

목 차

<제 안 요 청 서>

2025년 하반기 GTH-B 온라인 교육 플랫폼 위탁 운영

I. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 안내	3
1. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 배경	3
2. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 개요	4
II. 과업 안내	7
1. 과업 개요	7
2. 과업 내용	7
III. 과업 범위 및 준수사항	8
1. 과업 범위	8
2. 과업 수행에 따른 준수사항	14

2025. 07.



1. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 안내

1. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 배경

- 세계보건기구(이하 WHO)는 2022년 2월 대한민국을 「WHO 글로벌 바이오 인력양성 허브」로 선정하였고, 글로벌 바이오 인력양성 허브(Global Training Hub for Biomanufacturing, GTH-B)는 중·저소득국의 백신 자급화를 위해 백신·바이오의약품 생산공정 교육훈련을 제공하는 중심 역할을 함
- 중·저소득국가 바이오 인재 양성에 더하여, 한국의 백신 및 바이오의약품 분야 종사자들도 GTH-B에 참여하여 세계적 수준의 바이오 교육을 접하고, 글로벌 인적 네트워크 형성 기회 확보
- 국제백신연구소(이하 IVI)는 GTH-B 주관 운영기관으로서 2022년부터 2025년까지 국내에서 1,000명 이상의 중저소득국 교육생에게 집체교육 진행

2. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 개요

가. 교육 개요

1) 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인(GxP) 교육

구분	내용
교육명 (국문)	백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인(GxP) 교육
교육명 (영문)	Introductory Course for Standard Practice (GxP)
개최 일정	2025년 10월 27일 - 11월 14일 (예정) / 주말 제외
개최 장소	서울대학교 시흥캠퍼스 (예정)
주최·주관	국제백신연구소·GTH-B 지원재단
운영 방식	오프라인 중심 집체교육
공식 언어	영어
교육 인원	국내외 교육생 약 180명
교육 대상	중·저소득국에 거주하는 바이오의약품 및 백신 개발·생산 관련 분야 종사자 또는 보건의료 정부기관 관계자 등 국외 교육생 및 국내 교육생
교육비 지원	- 포함 사항 : 숙박, 식사 (평일 조·중·석식 및 주말 조식), 교통 (공항·숙박시설·강의장 간 수송), 강의 교재, 현장학습 비용 지원 등 - 미포함 사항 : 항공권, 입출국 관련 비용, 유심, 개인 일정으로 발생하는 기타 비용은 교육생 부담 - 국내 교육생의 입소를 위한 별도 교통편 지원 없음
비고	※ 교육 일정 및 장소는 교육과정 구성 및 진행 상황에 따라 변경 가능 ※ 모집 상황에 따라 총 인원수 및 국내외 교육생 비율 변동 가능

2) Hands-On Training for Upstream Process in Cell-Based Vaccine Manufacturing

구분	내용
교육명 (국문)	세포 기반 업스트림 공정 실습
교육명 (영문)	Hands-On Training for Upstream Process in Cell-Based Vaccine Manufacturing
개최 일정	2025년 9월 1일 - 9월 26일 (예정) / 주말 제외
개최 장소	국제백신연구소·동물세포실증지원센터 (예정)
주최·주관	국제백신연구소·GTH-B 지원재단
운영 방식	오프라인 중심 집체교육
공식 언어	영어
교육 인원	국외 교육생 약 20명
교육 대상	중·저소득국에 거주하는 바이오의약품 및 백신 개발·생산 관련 분야 종사자 또는 보건의료 정부기관 관계자 등 국외 교육생 및 국내 교육생
교육비 지원	- 포함 사항 : 숙박, 식사 (평일 조·중·석식 및 주말 조식), 교통 (공항·숙박시설·강의장 간 수송), 강의 교재 등 - 미포함 사항 : 항공권, 입출국 관련 비용, 유심, 개인 일정으로 발생하는 기타 비용은 교육생 부담
비고	※ 교육 일정 및 장소는 교육과정 구성 및 진행 상황에 따라 변경 가능 ※ 모집 상황에 따라 총 인원수 변동 가능

3) 사전·사후 온라인 교육(Pre/Post-Online Course)

- 교육 내용: 기본교육에 대한 사전 및 사후 학습
- 교육 기간: 기본교육 시작일 3주 전부터 시행하는 등 상시 온라인 교육(Online Course)과는 별도로 진행
- 교육 대상: 기본교육 참여자에게만 수강 자격 부여

나. 온라인 플랫폼 개요

- 전 세계 누구나 시간과 장소의 제약 없이 무료로 백신·바이오의약품에 관한 기술 지식과 전문성을 강화할 수 있도록 IVI 대면 교육에 관한 정보 공유, 교육참가자 모집 및 관리 등을 진행
- 주소: <https://ivionlinecampus.ivi.int/>
- 플랫폼 메뉴 구성: Main, About, Training Program, Online Course, News, IVI Dictionary, FAQ 등의 세부 페이지로 구성
- 상시 온라인 교육(Online Course): 70개 이상의 백신·바이오의약품 관련 강의를 상시 운영 중이며, 인원 및 자격 제한 없이 웹사이트 로그인 후 이용 가능

II. 과업 안내

1. 과업 개요

- 과업명 : 2025년 하반기 GTH-B 온라인 교육 플랫폼 위탁 운영
- 과업 기간 : 계약 후로부터 2025년 12월 5일까지
- 과업 예산 : 금50,000,000원(금오천만원, 부가가치세 제외)
- * 참고 : 「조약 제1,474호 제10조 <면세>」에 따라 본 연구소는 가. 공공요금성 조세를 제외하고 모든 직접세로부터 면제되며 나. 간접세와 관련하여 주한 유엔전무기구에 부여된 것과 동일한 면세 및 편의를 향유한다.)

2. 과업 내용

과업	세부 과업 내용*	비고
가. 운영 유지보수	1) 웹사이트 관리 및 유지보수 2) 온라인 교육 시스템 관리 및 유지보수	매월 보고
나. 교육 지원	1) 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인(GxP) 교육 지원 2) 세포 기반 업스트림 공정 실습 교육 지원 3) 기타 IVI 주최 교육 지원	교육 진행 기간 중 보고
다. 기타 업무	1) 교육 관련 프로그램의 호스팅 서비스 2) 요청 시 기술지원을 위한 전담 인력 IVI 파견 3) 플랫폼 운영 보고서 작성 및 제출 4) 기타 시스템 관련 기술지원	-

* 세부 과업 내용은 <III. 과업 범위 및 준수사항> 참고

III. 과업 범위 및 준수사항

1. 과업 범위

- IVI 온라인 교육 플랫폼(이하 웹사이트)의 시스템 운영, 디자인·기능 개선 및 기술지원
- 워드프레스 CMS로 구축된 LMS 플랫폼 관리 운영
- 데스크탑 및 모바일 환경에서 모두 유연하게 작동하며, 전 세계 다양한 국가에서 접근할 수 있는 시스템 환경 구축
- 전담 인력을 배정하여 상황에 적합한 기술지원
 - 과업 수행 전담 인력 최소 2명 이상 (고급기술자 1명, 중급기술자 1명 등), 비상시 전담 인력 최소 1명 이상 (디자인 전문가 1명 이상 등) 확보 및 최종 보고서에 인력 투입 현황표 포함
 - IVI의 과업 관련 요청 시 전담 인력이 24시간 이내 회신
 - 주요 담당자 부재 시에도 업무에 차질이 없도록 항상 대응 가능한 백업 인력 확보
- 세부 과업 수행 현황, 아이디어 제안 등의 과업에 대한 정기/비정기 보고
 - IVI에서 제안한 보고 기간에 맞추어 IVI 담당자에게 이메일을 통한 서면 보고 혹은 대면/비대면 보고 (보고 기간 및 방식 조정 가능)
- 모든 과정은 중·저소득국 교육생 대상으로 진행되므로, 웹사이트의 모든 내용은 영문으로 제작되어야 함.

가. 운영 유지보수

1) 웹사이트 관리 및 유지보수

- 웹사이트 세부 페이지 관리 및 유지보수
 - 세부 페이지 관리와 관련하여 기술적 보완이 필요한 경우, IVI의 요청에 따라 적극 협력함.
- 웹사이트 사용 현황 실시간 업데이트
- 웹사이트 가입자 관리
- 웹사이트 트래픽 모니터링
- 클라우드 인프라 구성 및 안정적인 유지 관리
 - 데이터 백업 및 복구 수행
 - 월 1회 사이트 소스 및 DB 백업
 - 시스템 접근 관련 로그기록 유지 관리
 - 24시간 기술지원 및 장애에 대한 즉각 대응
 - ※ 웹사이트 에러 등의 돌발상황에 즉각적으로 대응하고, 발생 24시간 이내 IVI에 보고할 수 있도록 함.
- 웹 표준 준수 및 홈페이지 보안 강화를 위한 조치
 - 웹 접근성 및 표준지침, 호환성, 개방성, 보안 기준 준수
 - 국가 기관에서 주기적으로 실시하는 보안 취약점 점검 대응 및 진단

2) 온라인 교육(Online Course) 시스템 관리 및 유지보수

- 데이터 확인을 위한 사용자 친화적인 시스템 구축
 - 관리자가 세부 강의 별 수강 시작일과 종료일을 추적할 수 있는 기능 추가
 - 관리자가 일자별 데이터를 추출할 수 있는 기능 추가
 - ※ 당일 데이터는 수기로 추출 가능하지만, 과거 시점의 데이터는 추출할 수 없음.
 - 온라인 교육 신규 수강을 위한 Enroll 절차 개선
 - ※ 현재는 웹사이트 가입 후 Enroll 버튼을 눌러야만 온라인 교육을 수강할 수 있음.
Enroll 없이 웹사이트 가입만으로 바로 수강할 수 있는 등 절차 개선
 - 그 외 사용자 친화적인 온라인 교육 콘텐츠 및 디자인 개선 방안 제안

및 적용

- 강의 영상 이어보기 기능 개발
 - 강의를 끝내지 않고 로그아웃해도, 재접속 시 이전에 시청한 위치부터 이어서 재생할 수 있도록 구현
- 온라인 교육 강의자료 재생 상태 관리
 - 100명 이상 동시 시청 가능한 호스팅 기능 관리
 - 전 세계 교육생이 온라인 강의를 재생할 수 있도록 관리
 - 기존 Vimeo 시스템이 일부 국가에서 접속이 제한되는 점을 고려하여, 해당 국가를 대상으로는 대체 안내 방법 제공 또는 보완 톨 제안
- 온라인 교육 자동 수료증(Badge) 발급 시스템 관리
 - 온라인 교육 수강자가 일정 강의 시간을 이수하고 퀴즈 풀이를 통과해야 자동 수료증(Badge)이 발급될 수 있도록 함.
 - 매월 말 Badge의 현황 관련 통계(발급 인원 수 등)를 보고 기간에 맞추어 보고하도록 함.
- 온라인 교육 강의자료 등록 및 관련 내용 업데이트
 - 보고 기간 : 본 세부 과업은 월 1회 이상 IVI 담당자에게 정기 보고할 수 있도록 함.
 - Badge 현황 보고: 온라인 교육 수강자 및 웹사이트 등록자 현황 자료와 원시 데이터를 매월 말일 또는 마지막 주에 추출하여, IVI 담당자가 전달하는 양식에 맞추어 이메일 첨부 및 클라우드 저장소에 업로드 및 보고 하도록 함.
 - 강의 영상 및 자료 관리: 온라인 교육 강의 영상의 업로드 및 관리를 수행하며, 발표 자료, 퀴즈, 자막 파일 등 관련 자료를 체계적으로 아카이빙함. 모든 자료는 명명 규칙과 분류 체계에 따라 클라우드 저장소에 정리하며, 필요 시 자료 수정 및 교체 작업을 수행함.

나. 교육 지원

1) 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인(GxP) 교육을 위한 온라인 플랫폼 지원

- 웹사이트를 활용한 교육생 콘텐츠 관리지원
 - 교육 신청(Application) 페이지 생성, 운영 및 관리
 - 교육생 정보 수집(Confirmation, Flight information 등) 페이지 생성, 운영 및 관리
 - 교육생 설문 조사 및 퀴즈 풀이 페이지 운영 및 관리
 - 강의 별 설문 조사/퀴즈 내용 업데이트
 - 설문 조사/퀴즈 풀이 완료 시 수료 처리
 - 교육 종료일 오전까지 설문 조사/수료 현황 보고
 - PDF 형태로 교육자료 및 강의자료 등록
 - 강의 시간표 등록
 - 미니컨벤션 참가기업 리스트 팝업 생성 및 관련 강의자료 등록
 - 기타 콘텐츠 관리·지원
 - 사전·사후 온라인 교육(Pre/Post-Online Course) 수강 페이지 운영
 - 모든 대면 교육생이 교육 시작 1달 이내 사전·사후 온라인 교육을 이수할 수 있도록 수강 페이지 운영
 - 강의 신청자 권한 변경 및 강의 등록 (관리자가 승인한 신청자만 수강)
 - 문서 생성 및 메일 발송 자동화 시스템 운영
 - 교육에 필요한 문서를 자동 생성 및 다운로드할 수 있는 시스템 운영
 - 교육생 대상 메일과 함께 문서를 자동 발송할 수 있는 시스템 운영
 - 교육 현장 돌발상황 대처 및 기타 교육 관련 콘텐츠 관리
 - 보고 기간 : 본 세부 과업은 교육 준비 시기부터 교육 종료일까지 월 2회 이상 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함. (보고 주기 및 일정 협의 필요)
- ※ 단, 교육생 콘텐츠 관리지원의 경우 과업 수행 완료까지 주 1회 이상 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함.

2) 세포 기반 업스트림 공정 실습 교육을 위한 온라인 플랫폼 지원

- 웹사이트를 활용한 교육생 콘텐츠 관리지원
 - 교육 신청(Application) 페이지 생성, 운영 및 관리
 - 교육생 정보 수집(Confirmation, Flight information 등) 페이지 생성, 운영 및 관리
 - 교육생 설문 조사 및 퀴즈 풀이 페이지 운영 및 관리
 - 강의 별 설문 조사/퀴즈 내용 업데이트
 - 설문 조사/퀴즈 풀이 완료 시 수료 처리
 - 교육 종료일 오전까지 설문 조사/수료 현황 보고
 - PDF 형태로 교육자료 및 강의자료 등록
 - 강의 시간표 등록
 - 기타 콘텐츠 관리·지원
- 사전·사후 온라인 교육(Pre/Post-Online Course) 수강 페이지 운영
 - 모든 대면 교육생이 교육 시작 1달 이내 사전·사후 온라인 교육을 이수할 수 있도록 수강 페이지 운영
 - 강의 신청자 권한 변경 및 강의 등록 (관리자가 승인한 신청자만 수강)
- 문서 생성 및 메일 발송 자동화 시스템 운영
 - 교육에 필요한 문서를 자동 생성 및 다운로드할 수 있는 시스템 운영
 - 교육생 대상 메일과 함께 문서를 자동 발송할 수 있는 시스템 운영

3) 기타 IVI 주최 교육 지원

- 웹사이트를 활용하여 IVI에서 주최하는 기타 교육 지원

다. 기타 업무

1) 교육 관련 프로그램의 호스팅 서비스

- 교육과 관련하여 개발된 기존 및 신규 프로그램의 호스팅 서비스

2) 기술지원을 위한 전담 인력 파견

- 과업 관련 요청이 있을시, 전담 인력이 파견 출근하여 현장에서 기술지원 (추후 파견기관 및 장소 협의 필요)

3) 플랫폼 운영 보고서 작성 및 제출

- 지정된 기능 개발 이행 계획 제출
- 분기별 유지보수 및 개발 리포트
- 월별 온라인 플랫폼 사용자 현황 통계 리포트 (Badge 현황 보고)
- 교육 코스별 종료 보고서
 - 교육생 피드백 및 통계 포함
 - 상시 운영 온라인 교육의 경우 분기별 작성
- 웹페이지 사용 설명서
 - 웹페이지 사용 관련 수정 사항이 있을 시 작성 및 제출
 - 보고 기간 : 과업 착수 보고회를 진행하고, 과업 종료 시 모든 과업의 결과에 대한 결과 보고서를 IVI 담당자에게 제출하도록 함.

4) 기타 시스템 관련 기술지원

- 본 요청서에 포함되지 않은 시스템 기술지원이 필요한 경우 적합한 기술지원을 할 수 있도록 함.

2. 과업 수행에 따른 준수사항

- 가. 과업수행사는 IVI가 지명하는 감독관의 지시·감독하에 과업을 수행함
- 나. 과업수행사는 과업 내용에 명시되지 않는 사항이라도 본 과업의 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 양측 간 합의를 통해 해결함
- 다. 용역계약일반조건 제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)

- ① 계약담당공무원은 제29조제1항 각호의 경우 외에 객관적으로 명백한 발주자의 불가피한 사정이 발생한 때에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- ② 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지한 경우에는 제29조제2항을 준용한다.
- ③ 계약담당공무원은 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지 할 경우에는 다음 각 호에 해당하는 금액을 해제 또는 해지한 날부터 14일 이내에 계약상대자에게 지급하여야 한다. 이 경우 제8조에 의한 계약보증금을 동시에 반환하여야 한다.
 1. 제24조제2항제1호 및 제2호에 해당하는 부분 중 대가를 지급하지 아니한 금액
 2. 전체용역의 완성을 위하여 계약의 해제 또는 해지일 이전에 투입된 계약상대자의 인력·자재 및 장비의 철수비용
- ④ 계약상대자는 선금에 대한 미정산잔액이 있는 경우에는 이를 발주기관에 상환하여야 한다. 이 경우에는 미정산잔액에 대한 이자는 가산하지 아니한다.

- 라. 본 과업의 효율적인 목적 달성을 위해 과업 수행시 필요한 세부지침 및 비용지급기준, 추가 발생 비용은 IVI와 사전에 충분히 협의 후 결정해야 함
- 마. 과업 수행 인력이 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행 능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, “교체이유와 교체시기를 기재한 문서로써” 교체를 요구할 수 있으며 이후 양측 간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있음
- 바. 과업수행사는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 과업과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, IVI가 요구하는

- 보안사항을 철저히 준수하여야 함. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 과업수행사가 모든 민·형사상의 책임을 질 수 있음
- 사. 과업수행 중 과업수행사의 과실로 제3자의 피해 발생 시 과업수행사는 이를 책임져야 하며, IVI는 이로 인한 피해보상을 과업수행사에 청구할 수 있음. 다만 과업수행사의 책임이 아님을 입증할 시 그러지 아니함
- 아. 본 과업과 관련된 자료(서류, 디자인, 사진, 컴퓨터그래픽, 영상, 홍보·안내물 등)의 저작권은 IVI와 과업수행사에 있으며, 사전승인 없이 대내외적으로 유출하거나 공개할 수 없음