

목 차

<제 안 요 청 서>

2024 하반기 온라인 교육 플랫폼 위탁 운영

Global Training Hub for Biomanufacturing (GTH-B)

2024. 07.

I. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 안내	1
1. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 배경	1
2. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 개요	2
II. 과업 안내	6
1. 과업 개요	6
2. 과업 내용	6
III. 과업 범위 및 준수사항	7
1. 과업 범위	7
2. 과업 수행에 따른 준수사항	13



1. 교육 안내 및 온라인 교육 플랫폼 안내

1. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 배경

- 세계보건기구(이하 WHO)는 2022년 2월 대한민국을 「WHO 글로벌 바이오 인력양성 허브」로 선정하였고, 글로벌 바이오 인력양성 허브(Global Training Hub for Biomanufacturing, GTH-B)는 중·저소득국의 백신 자급화를 위해 백신·바이오의약품 생산공정 교육훈련을 제공하는 중심 역할을 함.
- 중·저소득국가 바이오 인재 양성에 더하여, 한국의 백신 및 바이오 의약품 분야 종사자들도 GTH-B에 참여하여 세계적 수준의 바이오 교육을 접하고, 글로벌 인적 네트워크 형성 기회를 확보하고자 함.
- 국제백신연구소(이하 IVI)는 2022년부터 GTH-B 주관 운영기관으로써 온/오프라인 교육을 통해 많은 바이오 인재 육성에 총력을 기울이고 있음.

2. 교육 및 온라인 교육 플랫폼 개요

가. 교육과정 소개

- 1) 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인 교육
 - 교육명(국문): 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인 교육
 - 교육명(영문): Introductory Course for Standard Practice (GxP)
 - 교육 기간: 2024년 10월 28일(월)~11월 15일(금), 3주 과정(주말 제외)
 - 교육 대상: 국내외 교육생 180명
 - * 6년 이하의 중·저소득국가 및 한국의 바이오의약품 생산 분야 종사자 또는 중·저소득국가 보건당국 및 규제기관의 백신 생산역량 강화 담당자
 - * 교육생 수는 추후 변동 가능
 - 교육 장소: 서울 및 수도권 내 장소 / 온라인

- 주최·주관: WHO·보건복지부·IVI
- 공식 언어: 영어

2) 사전 온라인 교육(Pre-Online Course)

- 교육 내용: 바이오의약품 품질관리(GxP) 개요에 대한 사전 학습
- 교육 기간: 교육 시작일 약 3주 전 시작 (상시 운영 온라인 교육과 별도)
- 교육 대상: Introductory Course for Standard Practice (GxP) 교육 참가자 (GxP 교육 참여자에게만 수강 자격 부여)
- 교육 장소: 온라인

나. 온라인 교육 플랫폼 소개

1) 온라인 교육 플랫폼 (IVI Online Campus)

- 시간과 장소의 제약 없이 전 세계 누구나 무료로 접근하여 백신·바이오의약품에 관한 기술적 지식과 전문성을 강화할 수 있는 온라인 교육 플랫폼
 - * 온라인 교육 플랫폼 주소 : <https://ivionlinecampus.ivi.int/>
- 플랫폼 내 Main, About, Online Course, News, IVI Dictionary, FAQ 등의 세부 페이지 운영 중
- IVI에서 주기적으로 운영하는 오프라인 교육에 관한 정보를 공유하고, 교육 참가자 모집, 교육 참가자 관리 등의 목적으로도 활용 중

2) 온라인 교육 (IVI Online Course)

- 온라인 교육 플랫폼 안에서 운영되고 있는 상시 비대면 과정
- 60개 이상의 백신·바이오의약품에 관련 강의 운영 중
- 인원 및 자격 제한 없이 웹사이트 로그인 후 이용 가능

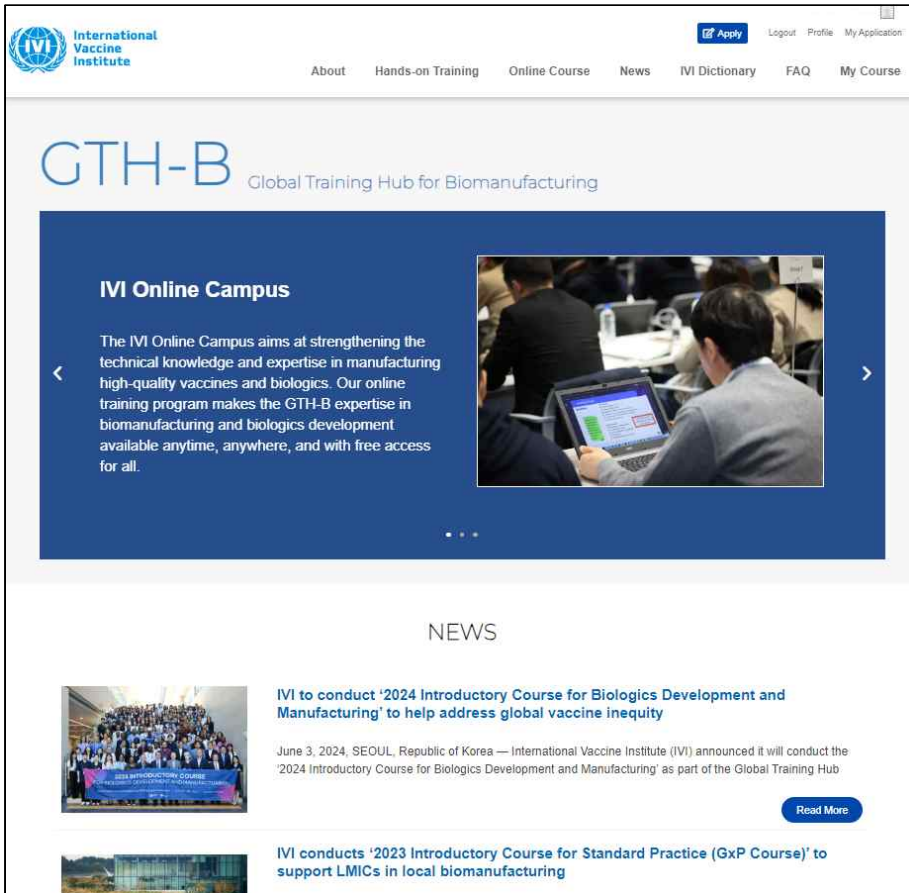


그림 1 IVI Online Campus 홈페이지 메인 화면

II. 과업 안내

1. 과업 개요

- 과업명 : 2024 하반기 온라인 교육 플랫폼 위탁 운영
- 과업기간 : 계약 후로부터 2024년 12월 31일까지
- 과업예산 : 20,000,000원(금 이천만 원, 부가가치세 제외)

* 참고: 「조약 제 1,474호 제 10조 <면세>」에 따라 본 연구소는 가. 공공요금성 조세를 제외하고 모든 직접세로부터 면제되며 나. 간접세와 관련하여 주한 유엔전문기구에 부여된 것과 동일한 면세 및 편의를 향유한다.)

2. 과업 내용

과업	세부 과업 내용	비고
가. 운영 유지보수	1) 웹사이트 관리 및 유지보수 2) 온라인 교육 시스템 관리 및 유지보수	매월 보고
나. 오프라인 교육 지원	1) 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인 교육 지원 2) 기타 IVI 주최 교육 지원	교육 진행 기간 중 보고
다. 기타 업무	1) 플랫폼 영문화 작업 2) 요청 시 기술지원을 위한 전담 인력 IVI 파견 3) 플랫폼 운영 보고서 작성 및 제출 4) 기타 시스템 관련 기술지원	-

* 세부 과업 내용은 <III. 과업 범위 및 준수사항> 참고

III. 과업 범위 및 준수사항

1. 과업 범위

- IVI에서 활용하고 있는 온라인 교육 플랫폼(이하 웹사이트)의 시스템 운영과 디자인 보완, 기능개선 및 기술지원
 - * 온라인 교육 플랫폼 주소 : <https://ivionlinecampus.ivi.int/>
- 최신 기술과 트렌드를 기반으로 워드프레스 CMS로 구축된 LMS 플랫폼 관리 운영 (필요시 온라인 교육 웹사이트에 적합한 관리 플랫폼 제안 가능)
- 데스크탑 및 모바일 환경에서 유연하게 작동하며, 전 세계 다양한 국가에서 접근할 수 있는 시스템 환경 구축
 - * 반드시 모든 환경에서 잘 구동되도록 해야 함.
- 전담 인력을 배정하여 상황에 적합한 기술지원
 - * 과업 수행을 위한 최소 2명 이상의 전담 인력(고급기술자 1명, 중급기술자 1명 등)을 배정하고, 사용 친화적인 디자인으로 웹사이트를 보완할 수 있는 최소 1명 이상의 비상시 전담 인력(디자인 전문가 1명 이상)을 배정하여 과업에 적합한 기술지원을 할 수 있도록 함.
 - * 업무 방법 예시:
 - IVI에서 과업 관련 요청 시 전담 인력이 24시간 이내 회신
 - IVI와의 협의에 따라 오프라인 교육 상주 지원
- 세부 과업 수행 현황, 아이디어 제안, 수행 등의 과업에 대한 정기/비정기 보고
 - * IVI에서 제안한 보고 기간에 맞춰서 IVI 담당자에게 이메일을 통한 서면 보고 혹은 대면/비대면으로 보고하도록 함. 필요에 따라

보고 기간과 보고 방식에 대해 협의하도록 함.

- * 보고 방법: 상황에 따라 IVI 담당자 이메일을 통한 서면 보고 혹은 대면/비대면 보고를 하도록 함.

가. 운영 유지보수

1) 웹사이트 관리 및 유지보수

- 웹사이트 세부 페이지 관리 및 유지보수
 - 현재 웹사이트 내 운영되고 있는 세부 페이지(Main, About, Online Course, News, IVI Dictionary, FAQ 등)의 운영 관리
- 웹사이트 사용 현황 실시간 업데이트
- 웹사이트 가입자 관리
- 웹사이트 트래픽 모니터링
- 클라우드 인프라 구성 및 안정적인 유지 관리
 - 데이터 백업 및 복구 수행
 - 시스템 접근 관련 로그기록 유지 관리
 - 24시간 기술지원 및 장애에 대한 즉각 대응
 - * 웹사이트 에러 등의 돌발상황에 대해 즉각적으로 대응하고, 발생 24시간 이내 IVI에 보고할 수 있도록 함.
- 웹 표준 준수 및 홈페이지 보안 강화를 위한 조치
 - 웹 접근성 및 표준지침, 호환성, 개방성, 보안 기준 준수
 - 국가 기관에서 주기적으로 실시하는 보안 취약점 점검 대응 및 진단
- * 보고 기간: 본 세부 과업에 대해 월 1회 이상 정기적으로 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함.

2) 온라인 교육(On-line Course) 시스템 관리 및 유지보수

- 온라인 교육 강의자료 재생 상태 확인
 - 100명 이상 동시 시청 가능한 호스팅 기능 관리
 - * 2022~2024년 월평균 접속자 수 3천 명 내외 (일평균 100명 내외)
 - 전 세계 교육생이 온라인 강의를 재생할 수 있도록 관리
 - * 기존 활용 중인 Vimeo 시스템이 일부 국가에서 사용 제한이 있어 신규 시스템 발굴 및 제안 필요함.
 - 온라인 교육 자동 수료증 발급 관리
 - 온라인 교육 수강자의 수강 현황에 따른 자동 수료증(Badge) 발급 시스템 관리
 - * 일정 강의 시간을 이수하고 퀴즈 풀이를 통과할 때 Badge가 발급될 수 있도록 함.
 - * Badge의 현황(발급 인원수 등) 관련 자료를 보고 기간에 맞게 보고할 수 있도록 함.
 - 온라인 교육 콘텐츠 및 디자인 개선 방안 제안 및 적용
 - * 사용자 친화적인 교육 플랫폼을 운영할 수 있도록 교육 콘텐츠 및 디자인 개선 방안을 IVI 담당자에게 제안하여 적용할 수 있도록 함.
 - 온라인 교육 시스템 기능 관리
 - 현재 온라인 교육 시스템에서 활용하고 있는 온라인 강의 검색 기능 등에 대한 관리 및 유지보수
 - 온라인 교육 강의자료 등록 및 업데이트
 - IVI에서 신규 요청한 강의자료 등록 및 관련 내용 업데이트
- ※ 보고 기간: 본 세부 과업에 대해 월 1회 이상 정기적으로 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함.

나. 오프라인 교육 지원

1) 백신·바이오의약품 국제표준 가이드라인 교육 지원

- 웹사이트를 활용한 교육생 콘텐츠 관리 지원
 - 교육 신청(Application) 페이지 생성, 운영 및 관리
 - Confirmation과 Flight information 등 교육생들의 정보 수집을 위한 페이지 생성, 운영 및 관리
 - 교육생 설문조사 및 퀴즈 풀이 페이지 운영 및 관리
 - 강의에 따른 설문조사/퀴즈 내용 업데이트
 - 설문조사/퀴즈 풀이 완료 시 수료 처리
 - 교육 종료일(11/15) 오전까지 설문조사/퀴즈 수료 현황 보고
 - PDF 형태로 강의자료 등록
 - 강의 시간표 등록
 - 미니컨벤션 참가기업 리스트 팝업 등록
 - 기타 콘텐츠 관리 지원
 - * 교육생 콘텐츠 관리지원 과업 수행 요청 시 과업 수행 완료까지 주 1회 이상 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함.
- Pre-Online Course 수강 페이지 운영
 - 교육에 참여하는 모든 교육생이 교육 시작 1달 이내로 사전 온라인 교육(Pre-Online Course)을 이수할 수 있도록 수강 페이지 운영
 - 수강 대상자 권한 변경 및 강의 등록 (관리자가 승인한 신청자만 수강할 수 있게 함)
- 문서 생성 및 메일 발송 자동화 시스템 운영
 - 교육에 필요한 문서의 자동 생성 및 다운로드를 할 수 있는 시스템 운영
 - 교육생 대상으로 메일과 함께 문서를 자동으로 발송할 수 있는 메일 시스템 운영

- 교육 현장 돌발상황 대처
- 기타 교육 관련 콘텐츠 관리 지원
- ※ 보고 기간: 본 세부 과업에 대해 교육 준비 시기부터 교육 종료일까지 월 2회 이상 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함.
- * 교육 기간: 2024년 10월 28일(월)~11월 15일(금), 3주 과정(주말 제외)
- * 보고 주기 및 일정은 IVI 담당자와 협의 필요

2) 기타 IVI 주최 교육 지원

- 웹사이트를 활용하여 IVI에서 주최하는 기타 교육 지원

다. 기타 업무

1) 플랫폼 영문화 작업

- * 모든 과정은 중·저소득국 교육생을 대상으로 진행하므로, 웹사이트의 모든 내용은 영문으로 제작되어야 함.
- ※ 보고 기간: 필요시 본 세부 과업에 대해 IVI 담당자에게 보고할 수 있도록 함.

2) 요청 시 기술지원을 위한 전담 인력 IVI 파견

- 요청 시 IVI(서울대학교 관악캠퍼스 내 위치) 파견 출근하여 현장에서 기술지원
- * 관련 일정은 추후 IVI와 조율하도록 함.

3) 플랫폼 운영 보고서 작성 및 제출

- 하반기 개발 타임라인 작성 및 제출
- 분기별 유지보수 및 개발 리포트 작성 및 제출
- 교육코스별 종료 보고서 작성 및 제출
 - * 교육생 피드백 및 통계 포함
 - * 상시 운영 온라인 교육의 경우 분기별 작성
- 웹페이지 사용 설명서 작성 및 제출
 - * 웹페이지 사용 관련 수정 사항이 있을 시 작성 및 제출
- ※ 보고 기간: 과업 착수 보고회를 진행하고, 과업 종료 시 모든 과업의 결과에 대한 결과 보고서를 IVI 담당자에게 제출하도록 함.

4) 기타 시스템 관련 기술지원

- * 언급되지 않은 시스템 기술지원이 필요한 경우에 적합한 기술지원을 할 수 있도록 함.

2. 과업 수행에 따른 준수 사항

- 가. 과업수행사는 IVI가 지명하는 감독관의 지시·감독하에 과업을 수행함
- 나. 과업수행사는 과업 내용에 명시되지 않는 사항이라도 본 과업의 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 양측 간 합의를 통해 해결함
- 다. 용역계약일반조건 제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

제30조(사정변경에 의한 계약의 해제 또는 해지)

- ① 계약담당공무원은 제29조제1항 각호의 경우 외에 객관적으로 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 때에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- ② 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지한 경우에는 제29조제2항을 준용한다.
- ③ 계약담당공무원은 제1항에 의하여 계약을 해제 또는 해지할 경우에는 다음 각 호에 해당하는 금액을 해제 또는 해지한 날부터14일 이내에 계약상대자에게 지급하여야 한다. 이 경우 제8조에 의한 계약보증금을 동시에 반환하여야 한다.
 - 1. 제24조제2항제1호 및 제2호에 해당하는 부분 중 대가를 지급하지 아니한 금액
 - 2. 전체용역의 완성을 위하여 계약의 해제 또는 해지일 이전에 투입된 계약상대자의 인력·자재 및 장비의 철수비용
- ④ 계약상대자는 선금에 대한 미정산 잔액이 있는 경우에는 이를 발주기관에 상환하여야 한다. 이 경우에는 미정산 잔액에 대한 이자는 가산하지 아니한다.

- 라. 본 과업의 효율적인 목적 달성을 위해 과업 수행시 필요한 세 부지침 및 비용지급기준, 추가 발생 비용은 IVI와 사전에 충분히 협의 후 결정해야 함
- 마. 과업수행 인력이 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행 능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, “교체이유와 교체시기를 기재한 문서로써” 교체를 요구할 수 있으며 이후 양측 간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있음
- 바. 과업수행사는 본 계약기간 전·후를 막론하고 본 과업과 관련

하여 취득한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, IVI가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함. 이의 위반으로 인한 보안사고 발생 시에는 과업수행사가 모든 민·형사상의 책임을 질 수 있음

- 사. 과업수행 중 과업수행사의 과실로 제3자의 피해 발생 시 과업수행사는 이를 책임져야 하며, IVI는 이로 인한 피해보상을 과업수행사에 청구할 수 있음. 다만 과업수행사의 책임이 아님을 입증할 시 그러지 아니함
- 아. 본 과업과 관련된 자료(서류, 디자인, 사진, 컴퓨터그래픽, 영상, 홍보·안내물 등)의 저작권은 IVI와 과업수행사에 있으며, 사전승인 없이 대내외적으로 유출하거나 공개할 수 없음